



Delårsrapport per augusti 2026

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden



Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Målbedömning	3
Nämndens mål och resultat.....	4
Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet	4
Målområde: En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet.....	9
Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet.....	10
Effektiviseringsarbete.....	13
Ekonomi.....	13
Resultaträkning.....	13
Drift per verksamhet	15
Särskilda satsningar	18
Extern finansiering.....	18
Investeringar.....	18
Väsentliga personalförhållanden	19
Intern kontroll	20
Beskrivning och bedömning av nämndens interna kontroll	20
Resultat- och statussammanfattning	22
Redovisning av genomfört internkontrollarbete	23
Plan för uppföljning och insyn	26
Planerad uppföljning	26
Källförteckning	26
Bilagor	

Bilaga 1: Verksamhetsstatistik augusti 2026 GAF

Sammanfattning

Nämndens verksamheter bedrivs i linje med verksamhetsplanens inriktning och prognosen för måluppfyllelse bedöms sammantaget som god. Fyra av sex nämndmål bedöms uppnås i hög grad medan två mål bedöms bli delvis uppfyllda.

Nämndens ekonomiska utfall per augusti visar ett överskott om 23,9 miljoner kronor och helårsprognosen ett överskott om 23,7 miljoner kronor jämfört med budget. Överskottet förklaras främst av schablonintäkter från Migrationsverket samt högre ersättningar än budgeterat för elever från andra kommuner som studerar vid Huddinges gymnasieskolor.

En överenskommelse om förtidsinlösen av paviljongerna på Resedavägen har träffats. Den träder i kraft vid årsskiftet och ska finansieras av avsatta schablonintäkter om preliminärt 47 miljoner kronor.

Verksamheterna har fortsatt utveckla arbetet inom gymnasieskola, vuxenutbildning, ekonomiskt bistånd och arbetsmarknad. Samtidigt visar de preliminära resultaten att kunskapsutvecklingen inom gymnasieskolan behöver stärkas ytterligare för att nå uppsatta mål.

Nämndens sjukfrånvaro fortsätter att minska och ligger under årets etappmål. Nämnden har samtidigt stärkt sin attraktivitet som arbetsgivare. Internkontrollen bedöms som betryggande, även om vissa utvecklingsområden kvarstår.

Nämndens två uppdrag från kommunfullmäktige, att utreda förutsättningarna för feriepraktik för 14–15-åringar i socioekonomiskt utsatta områden samt att analysera hur kommunen ska utveckla sitt arbete för att möta näringslivets kompetensförsörjningsbehov, blir klara under året. Av uppdragen i lokalresursplanen har merparten genomförts eller pågår enligt plan.

Målbedömning

Målområde	Kommunfullmäktigemål	Nämndmål	Prognos måluppfyllelse
En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet	En trygg och lyckad skolgång lägger grunden för framtiden	Alla elever utvecklar sina kunskaper för en trygg och lyckad framtid	😐 Delvis uppfyllt
	Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning	😐 Delvis uppfyllt
		Fler unga etablerar sig i samhälls- och arbetsliv	😊 I hög grad uppfyllt
En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet	Minska klimatpåverkan	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till sänkt klimatpåverkan	😊 I hög grad uppfyllt
En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet	Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till en långsiktig ekonomisk hållbarhet	😊 I hög grad uppfyllt
	Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är en attraktiv arbetsgivare	😊 I hög grad uppfyllt

Nämndens mål och resultat

Målområde: En trygg kommun där människor trivs och växer - social hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: En trygg och lyckad skolgång lägger grunden för framtiden

Nämndmål: Alla elever utvecklar sina kunskaper för en trygg och lyckad framtid

Måloppfyllelse



Delvis uppfyllt

Prognostiserad målbedömning

Målet bedöms bli delvis uppfyllt. Nämndens uppföljning visar att skolornas utvecklingsarbete har stärkt förutsättningarna för progression, tidiga stödinsatser, trygghet, studiero och elevhälsa. De preliminära resultaten för betygspoäng når inte årets etappmål, samtidigt som de slutliga resultaten publiceras först senare under hösten. Resultatet inom psykosomatisk hälsa visar samtidigt på ett fortsatt utvecklingsbehov. Sammantaget bedöms genomförda och pågående insatser bidra till förbättrade förutsättningar för måloppfyllelse över tid.

Resultatanalys

Statistiken som redovisas i delårsredovisningen avseende betygspoäng och examinationsgrad är hämtad från verksamhetssystemet Edlevo och ger en preliminär bild av skolornas resultat. Den officiella nationella statistiken från Skolverket, som publiceras via Kolada, blir tillgänglig senare under hösten och redovisas i verksamhetsberättelsen. Tidigare år har Kolada visat något högre resultat än Edlevo, vilket innebär att avvikelser kan förekomma. Jämförelser med andra kommuner kan göras först när den officiella statistiken publiceras.

Skillnaderna mellan kommunens gymnasieskolor kvarstår och påverkas av elevsammansättning, programutbud och organisatoriska förutsättningar. För att stärka måloppfyllelsen behöver insatser fortsatt anpassas efter respektive skolas behov, särskilt inom matematik och andra teoretiskt krävande ämnen där tidiga kunskapsluckor får konsekvenser i senare kurser.

Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, högskoleförberedande program - De preliminära resultaten för vårterminen 2026 visar att betygspoängen ligger under etappmålet (15,6). Den genomsnittliga betygspoängen uppgår till 15,0, en mindre minskning jämfört med det preliminära resultatet föregående år (15,3). Trenden är stabil men svagt negativ över fyra år. Kvinnor uppnår något högre resultat än män (15,3 respektive 14,8). Utfallet för 2026 publiceras i Kolada tidigast vecka 49 och redovisas i verksamhetsberättelsen.

Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, yrkesprogram - De preliminära resultaten visar att betygspoängen ligger under etappmålet (13,7). Den genomsnittliga betygspoängen uppgår till 13,2, en liten nedgång jämfört med det preliminära resultatet föregående år (13,3). Utvecklingen över tid är stabil, även om resultaten varierar mellan år och program. Kvinnor uppnår högre resultat än män (14,1 respektive 12,5), vilket följer tidigare års mönster. Utfallet för 2026 publiceras i Kolada tidigast vecka 49 och redovisas i verksamhetsberättelsen.

Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%) och Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%) - Utfallet för 2026 publiceras i Kolada tidigast vecka 49 och redovisas i verksamhetsberättelsen.

Under 2026 avslutade 14 elever sin utbildning inom anpassad gymnasieskola och samtliga erhöll gymnasiebevis. Resultatuppföljningen sker på respektive skola då nationell statistik saknas. Analysen visar på skillnader i måloppfyllelse mellan programmen vilket understryker behovet av fördjupad analys av undervisning, stöd och organisatoriska faktorer.

Elever som anger att de är trygga på sin gymnasieskola (%) - Enkäten genomförs under hösten och resultat redovisas i verksamhetsberättelsen.

Indextalet för psykosomatisk hälsa - Årets resultat uppgår till 54, vilket är en minskning jämfört med både 2022 och 2024 och ligger under etappmålet (59). Minskningen syns särskilt bland kvinnor, vars värden har sjunkit från 47 (2022) och 48 (2024) till 42 (2026). Männens resultat är oförändrat runt 63, vilket innebär att könsskillnaderna har ökat över tid. Indikatorn mäter psykosomatisk hälsa och genomförs vartannat år i årskurs 2 och baseras på självrapporterade besvär. Indexet går från 0 till 100, där lägre värden innebär mer frekventa besvär och högre värden färre. Resultatet visar att den psykosomatiska hälsan har försämrats, särskilt bland kvinnor. Vid en jämförelse på kommunnivå ligger Huddinge nära mitten av spannet i regionen. Mönstret med ett högre index bland män än kvinnor återkommer i samtliga kommuner i regionen.

Genomfört arbete

Gymnasieskolorna har under perioden bedrivit ett systematiskt utvecklingsarbete för att stärka studieresultat, progression, studiero och likvärdig undervisning. Arbetet har omfattat riktade stödinsatser, utökade möjligheter för elever att få extra stöd och handledning i skolarbetet, förstärkta insatser inom matematik och anpassade studieplaner. Insatserna har särskilt riktats mot matematik och andra teoretiskt krävande ämnen där tidiga kunskapsluckor påverkar resultaten i senare kurser. Kartläggningsverktyg har använts för att tidigt identifiera elever i behov av stöd och skapa underlag för anpassningar och kompensatoriska insatser. Arbetet med anpassade studieplaner har varit särskilt betydelsefullt på yrkesprogrammen för att skapa hållbara vägar mot examen och etablering.

De tidiga stödinsatserna har stärkts genom regelbundna mentorsuppföljningar av elevers mående, närvaro och studieresultat. Samverkan mellan undervisande lärare och elevhälsa har utvecklats för att säkerställa tidiga och samordnade insatser. Stödstrukturer som läxhjälp, utvecklingsgrupper, extra anpassningar och lovskola har vidareutvecklats, samtidigt som kompetensutveckling inom NPF och tillgängligt lärande har stärkt personalens förmåga att skapa förutsägbara och inkluderande lärmiljöer. Kompensatoriska insatser har fortsatt utvecklats för att ge elever med olika förutsättningar likvärdiga möjligheter att nå kunskapsmålen.

Trygghets- och närvaroarbetet har varit prioriterat genom trygghetsteam, ökad vuxennärvaro, trygghetsmässor och gemenskapsfrämjande aktiviteter. I verksamheter där tryggheten minskat har arbetet fokuserat på värdegrund, relationer, elevinflytande och tydliga rutiner för att förebygga och hantera kränkningar. Förvaltningen har även tagit fram gemensamma frånvarorutiner för att stärka uppföljningen och säkerställa tidiga insatser vid frånvaro, eftersom närvaro är en viktig förutsättning för elevers progression och måluppfyllelse. Insatserna har kompletterats med systematiska kartläggningar av orsaker till frånvaro, stärkt mentorskap och ökad samverkan mellan mentor och elevhälsa. Uppföljningen visar att både ogiltig och giltig frånvaro påverkar elevernas progression.

Elevhälsans ansvar och samverkan med undervisande personal har tydliggjorts för att stärka det förebyggande och främjande arbetet. Elevhälsan har bland annat utvecklat arbetet med psykisk hälsa, stressreducering och social tillhörighet samt haft en central roll i den systematiska uppföljningen av elevers mående, närvaro och studieresultat. Arbetet med tidig upptäckt, närvarofrämjande insatser och individuellt stöd har också stärkts.

Arbetslivsanknytningen har stärkts genom utvecklade programråd och etablerade rutiner för yrkesbevis. Funktionen som ansvarar för APL (arbetsplatsförlagt lärande) har strukturerats och tydliggjorts, vilket stärker förutsättningarna för likvärdig planering, kvalitet och uppföljning av det arbetsplatsförlagda lärandet. Programinnehåll och programprofilering har samtidigt utvecklats för att säkerställa att utbildningarna motsvarar både elevernas behov och arbetsmarknadens kompetenskrav.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Etappmål 2026	Målvärde 2030
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, högskoleförberedande program	15,5	15,5		15,6	15,7
Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, yrkesprogram	13,6	13,5		13,7	13,8
Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	68,6 %	66,6 %		70 %	75 %
Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	75,4 %	75,5 %		76 %	80 %
Elever som anger att de är trygga på sin gymnasieskola (%)	85 %	88 %		85 %	90 %
Indextalet för psykosomatisk hälsa	57	-	54	59	63

Kommunfullmäktigemål: Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden

Nämndmål: Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning

Måluppfyllelse



Delvis uppfyllt

Prognostiserad målbedömning

Målet bedöms bli delvis uppfyllt. Inom nämndens verksamheter har arbetet utvecklats genom tidiga och strukturerade bedömningar, individanpassade insatser och utvecklade utbildningsvägar för att stärka förutsättningarna för etablering och egen försörjning. Resultaten inom arbetsmarknadsområdet är stabila och nivåerna av långvarigt ekonomiskt bistånd ligger fortsatt lågt i ett regionalt perspektiv. Inom vuxenutbildningen visar vårens utfall förbättringar i flera delar av verksamheten, även om variationer kvarstår mellan utbildningsformer och målgrupper. Sammantaget visar indikatorerna en blandad utveckling. Flera resultat utvecklas positivt, men etappmålen nås inte i samtliga delar.

Resultatanalys

Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera (%)
- Delårsresultatet för 2026 baseras på avslut under perioden januari–augusti. Under perioden avslutade 137 deltagare sina insatser via arbetsmarknadsenheten och 73 procent av dessa (99 personer) gick vidare till arbete eller studier. Helårsutfallet redovisas i verksamhetsberättelsen.

Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, % av befolkningen - Andelen uppgick 2025 till 0,53 procent, en mindre ökning från 0,50 procent 2024. Antalet individer med långvarigt bistånd ökade från 437 personer 2024 till 464 personer 2025. Nivån ligger fortsatt nära kommunens målvärde för 2030 (0,50 procent) och den långsiktiga trenden sedan 2019 är nedåtgående även om utvecklingen har planat ut under 2025. Könsskillnaderna är små, med 0,53 procent för kvinnor och 0,52 procent för män. I den regionala jämförelsen hade Nacka den lägsta nivån (0,28 procent), medan Sollentuna låg i nivå med Huddinge (0,50 procent). Järfälla (0,75 procent) och Haninge (0,84 procent) hade betydligt högre nivåer. I Stor-Stockholm var genomsnittet 0,64 procent. Huddinges resultat ligger därmed tydligt under både regionens genomsnitt och resultatet i kommuner med liknande demografi. Utfallet för 2026 publiceras i Kolada vecka 24, 2027.

Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom grundläggande vuxenutbildning (%) - Utfallet för första halvåret 2026 uppgick till 75 procent, en förbättring jämfört med våren 2025. Resultaten är stabila i klassrum (76 procent) och har förbättrats avsevärt i distansstudier (73 procent), en ökning med 17 procentenheter från 56 procent våren 2025. Resultaten är jämställda (74 procent för kvinnor och 76 procent för män). Delkurs 4 uppgick till 80 procent, med stabila resultat i både klassrum (81 procent) och distans (79 procent). Delkurs 4 fungerar som indikator på progression genom hela kurskedjan och visar att förbättringen inom distansundervisningen även gäller högre delkurser. Helårsutfallet redovisas i verksamhetsberättelsen.

Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom gymnasial vuxenutbildning (%) - Utfallet för våren 2026 uppgick till 81 procent, en ökning jämfört med både våren och helåret 2025 (78 procent). Klassrumsundervisningen når fortsatt höga resultat (89 procent) och distansstudier har förbättrats (73 procent). Könsskillnaderna är små (82 procent för kvinnor och 79 procent för män). Inom högskoleförberedande ämnen uppgick utfallet till 68 procent, medan yrkesutbildningarna visar mycket höga resultat (91 procent). Helårsutfallet redovisas i verksamhetsberättelsen.

Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare (%) - Andelen elever som klarat minst två kurser inom två år minskade från 37 procent 2024 till 35 procent 2025. Samtidigt har genomströmningstiden minskat tydligt på studieväg 3, vilket är ett positivt resultat. Studievägen riktar sig till elever med högre studievana där progressionen generellt är snabbare. Tvåkursindikatorn minskar något på totalnivå vilket visar att en snabbare progression för de elever som når betyg inte nödvändigtvis innebär att en större andel av hela elevgruppen klarar minst två kurser inom två år. Utfallet för 2026 publiceras i Kolada vecka 25, 2027.

Genomfört arbete

Arbetet med **ekonomiskt bistånd** har stärkts genom tidiga och rättssäkra bedömningar samt en mer enhetlig planering mot självförsörjning. Mottagningsenheten har kortat tiden till insats genom tidiga bedömningar enligt den nya Socialtjänstlagen, reviderade utredningsmallar och effektivare arbetssätt. Inför aktivitetskravet har

arbetet med att tidigt identifiera arbetsförmåga och aktivitetsbehov förstärks för att möjliggöra en snabbare övergång till arbetsmarknadsinsatser. Planeringsenheten arbetar systematiskt med bedömningsstöd, bland annat FIA-bedömningar (Förutsättningar inför arbete), för att kartlägga individers förutsättningar för arbete eller andra arbetsmarknadsinsatser och säkerställa en tydlig och uppdaterad planering mot självförsörjning. Omorganisationen 2025 har gett ökat utrymme för planering och uppföljning, vilket stärker möjligheterna att rikta insatser och identifiera ärenden som riskerar att bli långvariga. Trots ett fortsatt högt inflöde och en ökad andel komplexa ärenden har arbetet utvecklats för att stödja en effektiv väg mot självförsörjning.

Arbetsmarknadsenheten har stärkt kapaciteten inför aktivitetskravet genom fler aktivitetsplatser och utvecklade insatser inom hälsa, arbete, jobbsök och studiemotiverande aktiviteter. Regelbundna avstämningar med mottagnings- och planeringsenheterna ger underlag för dimensionering av platser utifrån inflöde och volymbehov, vilket har ökat antalet externa aktivitetsplatser från cirka 40 till cirka 100. Arbetet med AWP-bedömningar har intensifierats för att ge en strukturerad bedömning av deltagarnas arbetsförmåga och säkerställa att rätt insats kan erbjudas från start. Bedömningar av adaptiva färdigheter (funktionsförmåga), det vill säga förmågan att hantera vardagliga, sociala och praktiska situationer, har införts som ett nytt arbetssätt för att bättre möta målgruppens behov och stärka förutsättningarna för arbete eller studier. Nya mallar och uppföljningsverktyg har tagits fram för aktivitetsplatser och insatser inom jobbsök, studiemotiverande aktiviteter och praktiskt hantverk har utvecklats. Ledtiderna i insatserna följs löpande upp för att stödja en effektiv väg mot arbete eller studier.

Vuxenutbildningen har stärkt undervisningens struktur och kvalitet genom tydligare studieformstyrning, utvecklade stödstrukturer och ett mer enhetligt arbetssätt i både klassrumsundervisning och distansstudier. Arbetet har fokuserat på att säkerställa att individer får rätt studieform utifrån sina förutsättningar och mål. Tillgängligheten har ökat genom utökade öppettider, fler kontaktvägar och ett förstärkt uppsökande arbete, vilket har lett till fler kontakter med studie- och yrkesvägledare och förbättrade möjligheter att matcha sökande mot relevanta utbildningar, särskilt inom bristyrkesområden.

Inom SFI har undervisningsupplägg och studietakt utvecklats, särskilt på studieväg 3 där en mer strukturerad planering har kortat genomströmningstiden. Uppsökande insatser har genomförts för att få tidigare elever att återuppta sina studier och uppföljningen av deltagande, avbrott och progression har stärkts för att säkerställa att undervisningen möter målgruppens behov. På grundläggande nivå har undervisningen förstärkts genom utökade lektioner och stödtimmar i mindre grupper samt ett mer strukturerat arbetssätt i delkurs 4.

På gymnasial nivå har undervisningen utvecklats genom ett ökat fokus på klassrumsundervisning och förstärkt stöd i distanskurser. Studieformstyrningen har förtydligats och uppföljningen av progression och genomströmning har stärkts genom mer systematiska analyser av kursavslut, studietakt och resultat. Kvalitetsarbetet har stärkts genom granskning av betygsunderlag och uppföljning av rektorernas pedagogiska ledarskap hos externa utbildningsanordnare. Fokus har legat på de anordnare där kvalitetsrapporterna visat behov av tydligare beskrivningar av hur det pedagogiska ledarskapet bedrivs och följs upp. Skolinspektionen har även genomfört en tillsyn av vuxenutbildningen i både egen och extern regi. Granskningen har avslutats utan anmärkning.

Yrkesutbildningar inom bristyrken fortsätter att vara en central del av verksamheten. Språkstöd och validering används för att korta vägen till arbete och samverkan med arbetsmarknadsaktörer och kommunens verksamheter har utvecklats genom bland annat riktade vägledningsinsatser och yrkessvenska för kommunens medarbetare. Uppföljningar visar att insatserna har bidragit till att fler går vidare till arbete efter avslutad utbildning.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Etappmål 2026	Målvärde 2030
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera (%)	78 %	77 %		75 %	80 %
Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom grundläggande vuxenutbildning (%)	77 %	72 %		78 %	80 %
Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom gymnasial vuxenutbildning (%)	72 %	78 %		77 %	83 %
Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare (%)	37 %	35 %		38 %	40 %
Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, % av befolkningen	0,5	0,53		0,5	0,5

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
● Blir klart i år	Från Kommunfullmäktige Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden ska genomföra en analys av hur kommunen ska utveckla sitt arbete för att möta näringslivets kompetensförsörjningsbehov	Arbetet fortskrider enligt plan och omfattar en analys av näringslivets rekryteringsbehov, kommunens utbildningskedja och samverkansstrukturer. Utredningen beslutas av gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden den 17 november för att därefter överlämnas till kommunstyrelsen som svar på kommunfullmäktiges uppdrag.

Nämndmål: Fler unga etablerar sig i samhälls- och arbetsliv

Måluppfyllelse



I hög grad uppfyllt

Prognostiserad bedömning

Målet bedöms bli i hög grad uppfyllt. Nämndens uppföljning visar att verksamheterna under perioden har arbetat strukturerat och samordnat för att stärka ungas etablering i samhälls- och arbetslivet. Genom förstärkt KAA-arbete, breddad samverkan med skolor och arbetsgivare, utvecklade arbetssätt inom ekonomiskt bistånd samt ett omfattande feriepraktikutbud har fler unga fått rätt stöd i rätt tid. Arbetet har skapat bättre förutsättningar för att unga ska fullfölja sina studier, få erfarenheter och kunskaper som stärker deras förutsättningar i arbetslivet och ta steg vidare mot arbete eller fortsatt utbildning.

Resultatanalys

Andel unga vuxna med ekonomiskt bistånd 18 - 24 år (%) - Andelen uppgick 2025 till 1,9 procent, vilket innebär att etappmålet för 2025 (2,0 procent) nåddes. Utfallet ligger 0,5 procentenheter under Stor-Stockholms genomsnitt (2,4 procent) och under eller i nivå med flera jämförbara kommuner. Jämfört med Haninge (3,2 procent), Järfälla (2,5 procent) och Sollentuna (2,0 procent) ligger Huddinge på en lägre eller likvärdig nivå, medan Nacka har den lägsta biståndsandelen i målgruppen (1,1 procent). Könsskillnaderna är små, med 1,8 procent för kvinnor och 1,9 procent för män. Utfallet för 2026 publiceras i Kolada vecka 25, 2027.

Antal erbjudna platser om feriepraktik - Under 2026 ansökte totalt 2 142 ungdomar om feriepraktik, varav 1 447 var behöriga. Totalt erbjöds 1 424 ungdomar feriepraktik och 1 219 anställdes. Det samlade resultatet för helåret redovisas i verksamhetsberättelsen.

Andel KAA-ungdomar som går vidare till studier eller arbete efter kontakt med kommunen (%) - Det samlade utfallet för helåret redovisas i verksamhetsberättelsen.

Genomfört arbete

Genom tidiga bedömningar, snabb aktualisering till rätt insats och individanpassat stöd mot egen försörjning får unga vuxna ett strukturerat stöd som bidrar till den fortsatt låga biståndsandelen i målgruppen. Arbetsmarknadsenheten kompletterar med insatser som stärker ungas etablering i arbete eller studier.

Feriepraktiken för ungdomar 16–18 år har vidareutvecklats och 1 424 ungdomar erbjöds en plats under sommaren 2026. Feriepraktiken ger ungdomar arbetslivserfarenhet, referenser och ökad kunskap om arbetslivet, vilket stärker förutsättningarna för framtida etablering. Utvecklade digitala stöd och tydligare processer för organisering och uppföljning har samtidigt förbättrat matchningen mellan ungdomar och praktikplatser.

Arbetet inom det **kommunala aktivitetsansvaret (KAA)** har stärkts genom att pilotinsatser från 2025 permanentats och ett särskilt Team ungdom etablerats. Sedan 2026 omfattar uppdraget samtliga kommuninvånare i målgruppen oavsett skolhuvudman, vilket har skapat mer likvärdiga förutsättningar för stöd. Genom uppsökande hembesök, vägledning och nära samverkan med både kommunala och fristående gymnasieskolor arbetar verksamheten för att fler ungdomar ska återgå till studier eller gå vidare till arbete. Arbetet följs upp löpande för att säkerställa att ungdomar får rätt stöd i rätt tid.

Gymnasieskolorna arbetar systematiskt med att stärka arbetslivsanknytning, entreprenörskap och elevernas förmåga att samverka i nya sammanhang. Genom samverkan med aktörer som Ung Företagsamhet, Unga innovatörer, branschföreträdare, högskolesektorn och collegesamverkan får eleverna möjlighet att utveckla idéer, arbeta i projektform och möta arbetslivet i relevanta sammanhang. Detta stärker elevernas förståelse för arbetsmarknaden och de kompetenser som efterfrågas.

Samverkan med branschaktörer har fördjupats genom Teknikcollege och Vård- och omsorgscollege, vilket stärker kopplingen mellan utbildning och arbetsliv. Arbetet omfattar bland annat studiebesök, gästföreläsningar, arbetsplatsförlagt lärande (APL) och praktiska moment i samverkan med företag och verksamheter. Inom nätverksteknik och IT-säkerhet erbjuds undervisning av certifierade instruktörer, vilket ger elever möjlighet att ta branschrelevanta certifikat och stärka sin anställningsbarhet.

Arbetet med APL-förberedelser har stärkts genom workshops för elever i årskurs 2. Uppföljningen visar att eleverna fått ökad förståelse för APL och lärlingsutbildning samt känner sig bättre förberedda inför kommande praktikperioder. Programråden inom yrkesutbildningarna utvecklas samtidigt för att stärka dialogen med näringslivet kring kompetensbehov, APL-platser och handledarkapacitet.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Etappmål 2026	Målvärde 2030
Andel unga vuxna med ekonomiskt bistånd 18–24 år (%)	1,9 %	1,9 %		1,8 %	1,5 %
Antal erbjudna platser om feriepraktik	1 308	1 615	1 424	1 600	1 600
Andel KAA ungdomar som går vidare till studier eller arbete efter kontakt med kommunen (%)				30 %	35 %

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
● Blir klart i år	Från Kommunfullmäktige Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden får i uppdrag att utreda förutsättningar för att kunna utöka feriepraktik till 14–15-åringar i socioekonomiskt utsatta områden	Arbetet fortskrider enligt plan och omfattar en analys av målgruppens behov, arbetsmiljökrav och kommunens kapacitet samt en genomgång av möjliga mottagande verksamheter. Utredningen beslutas av gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden den 13 oktober för att därefter överlämnas till kommunstyrelsen som svar på kommunfullmäktiges uppdrag.

Målområde: En hållbar naturkommun - ekologisk hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Minska klimatpåverkan

Nämndmål: Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till sänkt klimatpåverkan

Måloppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

Prognostiserad bedömning

Målet bedöms bli i hög grad uppfyllt. Arbetet för att minska nämndens klimatpåverkan har under perioden omfattat återbruk, avfallssortering, minskad användning av engångsmaterial, energieffektivisering och en successiv omställning av fordonsflottan. Klimat- och hållbarhetsfrågor har samtidigt integrerats i utbildning, feriepraktik och arbetsmarknadsinsatser för att stärka kunskapen om hållbara val hos elever, deltagare och medarbetare.

Resultatanalys

Matsvinn i kommunala gymnasieskolor (gram/portion/dag) – 2025 års resultat uppgick till 21 gram per portion och dag, vilket ligger under etappmålet om 30 gram. Resultatet visar att gymnasieskolornas arbete med måltidsplanering, varierade skolmåltider och dagliga vegetariska alternativ bidrar till att minska matsvinnet och därmed verksamhetens klimatpåverkan. Under våren har ingen mätning kunnat genomföras på grund av organisatoriska förutsättningar. Årets resultat redovisas i verksamhetsberättelsen.

Fordon med förnyelsebara drivmedel i fordonsflottan (%) - Andelen fossiloberoende fordon uppgår till 43 procent, vilket är en ökning jämfört med föregående år men något under etappmålet om 50 procent. Resultatet visar att omställningen av fordonsflottan går i rätt riktning och bidrar till minskade utsläpp från verksamhetens transporter. Fyra nya fordon levereras inom kort vilket innebär att etappmålet bedöms uppnås före årsskiftet.

Genomfört arbete

Inom arbetsmarknadsenheten har deltagare i arbetsträning, språkstödjande insatser och andra aktiviteter tagit del av information och praktiska moment inom sopsortering, återbruk, materialhantering och kommunens nya avfallssystem. Verksamheten har även fortsatt att utveckla cirkulära arbetssätt genom aktiv medverkan i kommunens återbrukssystem, där behov av möbler och material i hög utsträckning tillgodoses genom återbruk.

Miljöarbetet har stärkts genom utbildningsinsatser för medarbetare, återkommande miljöveckor och ett systematiskt arbete med sortering, resurshushållning och gemensamt ansvar för verksamheternas lokaler. Hållbarhetsfrågor har även integrerats i feriepraktiken, där 72 ungdomar deltagit i praktiska uppdrag med fokus på klimatsmarta arbetssätt.

För att minska klimatpåverkan från transporter pågår en successiv omställning av fordonsflottan. Under året har nya fordon beställts enligt kommunens fordonsavtal och transporter med låg klimatpåverkan prioriterats.

I gymnasieskolorna har arbetet omfattat insatser för att minska matsvinnet genom uppföljning, varierade skolmåltider och dagliga vegetariska alternativ. Hållbarhetsfrågor har integrerats i undervisningen och anpassats till respektive utbildningsområde, vilket gett eleverna kunskap om hållbara arbetssätt i kommande yrkesliv. Under perioden har användningen av engångsmaterial minskat, bland annat genom att elever uppmuntrats att använda egna dricksflaskor. Elever har även genomfört aktiviteter som främjar återbruk, exempelvis försäljning av använda balkläder. Energieffektiviserande åtgärder har genomförts och solceller har installerats på en av skolornas byggnader.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Etappmål 2026	Målvärde 2030
Matsvinn i kommunala gymnasieskolor (gram/portion/dag)	20,5	21		30	<10
Fordon med förnyelsebara drivmedel i fordonsflottan (%)	0 %	33 %	43 %	50 %	100 %

Målområde: En ansvarsfull ekonomi i hela Huddinge - ekonomisk hållbarhet

Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi

Nämndmål: Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till en långsiktig ekonomisk hållbarhet

Måloppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

Prognostiserad bedömning

Målet bedöms bli i hög grad uppfyllt. Det ekonomiska utfallet för perioden visar ett överskott och även helårsprognosen visar ett positivt resultat. Nämnden följer den ekonomiska utvecklingen löpande för att säkerställa en långsiktig ekonomisk balans.

Resultatanalys

Budgethållning (%) - Det ekonomiska utfallet för perioden visar ett överskott om cirka 23,9 miljoner kronor, motsvarande 4,1 procent. Överskottet förklaras främst av högre intäkter än budgeterat. Schablonersättningar om 25,3 miljoner kronor från Migrationsverket för folkbokförda personer från Ukraina har återförts till resultatet. Dessa intäkter är avtagande. Därutöver är ersättningarna för elever från andra kommuner som studerar vid Huddinges gymnasieskolor högre än budgeterat.

Helårsprognosen visar ett överskott om 23,7 miljoner kronor, vilket motsvarar en beräknad budgethållning på 2,8 procent. Samtidigt är kostnaderna högre än budgeterat inom vuxenutbildning, ekonomiskt bistånd och köp av verksamhet. Kostnadsökningarna motverkar en del av de högre intäkterna.

Genomfört arbete

Nämndens verksamheter har under perioden arbetat för att stärka den ekonomiska hållbarheten genom utvecklade arbetssätt, effektivare processer och ett mer ändamålsenligt resursutnyttjande. Arbetet har omfattat utveckling av styrning, kvalitet och kapacitet inom både utbildningsverksamheterna och ekonomiskt bistånd. Den interna kontrollen har genomförts enligt plan genom utbildning och uppföljning för ökad efterlevnad av rutiner och förbättrad kostnadskontroll, men ytterligare insatser för att nå ökad efterlevnad krävs.

Arbetet med att stärka attraktiviteten för kommunens gymnasieskolor har fortsatt i enlighet med strukturprogrammet. Genom tydligare programprofiler, utvecklad skolkultur, förstärkt marknadsföring samt ökad samverkan med högskola och arbetsliv skapas förutsättningar för ett stabilt söktryck och ett långsiktigt hållbart elevunderlag. Detta bidrar till ett mer effektivt kapacitetsutnyttjande och minskade ekonomiska risker.

Vuxenutbildningen har fortsatt att utveckla utbildningsutbudet inom de områden som prioriterats i strukturprogrammet, vilket har bidragit till ett ökat elevantal. Särskilt har antalet elever ökat inom grundläggande svenska som andraspråk, svenska för medicinsk personal samt inom vård- och omsorgsutbildningar. För att möta den ökade efterfrågan inom vård- och omsorgsutbildningarna har verksamheten flyttat till nya och mer ändamålsenliga lokaler.

Arbetet med att tydliggöra och dokumentera processerna för mottagande av nyanlända har fortsatt under perioden. Detta stärker planeringsförmågan, förbättrar nyttjandet av boendelösningar och bidrar till ökad kostnadskontroll. Inom ekonomiskt bistånd har arbetet med att motverka felaktiga utbetalningar integrerats i verksamheternas ordinarie kvalitetsarbete genom stärkt kontroll av underlag, enhetliga bedömningar och systematisk uppföljning av avvikelser.

Digitaliseringsarbetet har fokuserat på att skapa en mer samordnad och hållbar digital struktur. En styrmodell för digital utveckling har etablerats och automatisering av administrativa processer har påbörjats för att minska manuellt arbete och frigöra tid i verksamheterna. Arbetet med kvalitetssäkring av digitala tjänster och tydlig ansvarsfördelning mellan verksamhet, IT och upphandling stärker förutsättningarna för ett effektivt och långsiktigt hållbart resursutnyttjande.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Etappmål 2026	Målvärde 2030
Budgethållning (%)	1 %	1 %		0 %	0 %

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
☑ Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Utredda behov av fler platser för anpassad gymnasieskola. Uppdrag till gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden.	Uppdrag genomfört.
☑ Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Ta fram ett funktionsprogram för vuxenutbildningens lokaler.	Funktions- och lokalprogram beslutat av nämnden (GAN-2025/155).
☑ Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Inleda uppdrag med enheten trygghet och säkerhet för att se över trygghetpunkter vid Östra gymnasiet och Huddingegymnasiet	
⚠ Ej klart i år	<i>Från lokalresursplan</i> Ta fram planer för att genomföra underhåll under pågående verksamhet för gymnasielokaler som är i behov av omfattande underhållsåtgärder	Uppdragsplan framtagen och godkänd i juli. Projektledare utsedd av KSF. Arbetet bedrivs i samverkan mellan GAF, KSF och HusF. Utredningen omfattar Huddingegymnasiets kommande underhållsbehov samt hur Sågbacksgymnasiets kapacitet och planerade underhåll kan påverka möjliga genomförande- och evakueringslösningar.
☑ Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Utredda långsiktigt behov av platser för anpassad gymnasieskola	Förstudie genomförd av HusF på beställning av GAF i samarbete med KSF. Behovet av ytterligare 10 platser har analyserats.
⚠ Ej klart i år	<i>Från lokalresursplan</i> Ta fram en verksamhetsbeskrivning och ett funktionsprogram för samlokalisering av anpassad grundskola och gymnasieskola.	Kommer ej göras 2026. Om det finns behov av samlokalisering kräver det samberedning med barn- och utbildningsförvaltningen.
☑ Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Genomföra en analys av nämndens bostadsbehov.	Analys genomförd och rapport framtagen.
⚠ Ej klart i år	<i>Från lokalresursplan</i> Ta fram förslag på upprustning av gymnasietorget i samverkan med KSF.	Arbetet avvaktar resultatet av utredningen kring Huddingegymnasiets underhållsprojekt samt färdigställandet av pågående byggprojekt i området.

Status	Nämndens uppdrag till förvaltning	Kommentar
☑ Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Ta fram verksamhetsbeskrivning för vuxenutbildningens lokaler för att KSF tillsammans med GAF ska kunna påbörja arbetet med Lokaliseringsutredning	Verksamhetsbeskrivning färdigställd och beslutad av nämnd 2026-02-17 (GAN-2025/155).
🔔 Ej klart i år	<i>Från lokalresursplan</i> Flytt av expedition och rektorsrum till ny huvudentré Huddinge/Sjödalsgymnasiet	Avvakta resultatet av utredningen av underhållsprojektet för Huddingegymnasiet.
☑ Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Flytt av lastintag Huddinge/Sjödalsgymnasiet	Uppdrag genomfört.
☑ Klart	<i>Från lokalresursplan</i> Flytt av miljörum Huddinge/Sjödalsgymnasiet	Uppdrag genomfört.
🔔 Ej klart i år	<i>Från lokalresursplan</i> Ta fram evakueringsplaner för gymnasielokaler som är i behov av omfattande underhållsåtgärder. Uppdrag till GAN. Samberedning ska ske med kommunstyrelsens förvaltning och HusF.	Arbetet bedrivs enligt den uppdragsplan som godkändes i juli. Projektet drivs av GAF, KSF och HusF och omfattar Huddingegymnasiets underhållsbehov samt Sögbäcksgymnasiets kapacitet och underhållsbehov i relation till möjliga genomförande- och evakueringslösningar.

Kommunfullmäktigemål: Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare

Nämndmål: Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är en attraktiv arbetsgivare

Måloppfyllelse

😊 I hög grad uppfyllt

Prognostiserad bedömning

Målet bedöms bli i hög grad uppfyllt. Sjukfrånvaron uppgår per juli 2026, beräknat som ett rullande 12-månadersgenomsnitt (R12), till 4,5 procent, vilket ger goda förutsättningar att nå årets etappmål. Inom nämndens verksamheter har arbetet med kompetensförsörjning, ledarskap, aktivt medarbetarskap och arbetsmiljö fortsatt under perioden. Tillsammans bidrar den positiva utvecklingen av sjukfrånvaron och genomförda arbetsmiljöinsatser till att stärka förutsättningarna för nämnden att vara en attraktiv arbetsgivare samt rekrytera, utveckla och behålla medarbetare.

Resultatanalys

Hållbart medarbetarengagemang HME, totalt index - Indikatorn följs upp genom årets medarbetarundersökning. Resultatet är ännu inte tillgängligt och redovisas i verksamhetsberättelsen.

Sjukfrånvaro, totalt (%) - Sjukfrånvaron uppgår per juli 2026, beräknat som ett rullande 12-månadersgenomsnitt (R12), till 4,5 procent. Nivån är lägre än motsvarande period föregående år (4,7 procent) och under årets etappmål om 5 procent. Långtidssjukfrånvaron över dag 181 har minskat från 1,6 procent till 1,5 procent. Resultatet tyder på att det systematiska arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbetet ger effekt och bidrar till en hållbar arbetsmiljö.

Genomfört arbete

Förvaltningen har under perioden fortsatt arbetet med att integrera friskfaktorer i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Aktivt medarbetarskap och ledarskap har varit återkommande teman på Ledarforum, där fokus legat på samverkan mellan verksamheter, meningsfulla möten och förutsättningar att utföra arbetsuppgifterna. Insatser har genomförts för att stärka delaktighet, ansvarstagande och en hållbar arbetsmiljö. Arbetet med kompetensförsörjning har utvecklats och en förvaltningsövergripande kompetensförsörjningsplan har tagits fram.

Inom skolorganisationen har riktad kompetensutveckling genomförts inom bland annat tillgängligt lärande, AI i undervisningen och elevnära närvaroarbete. Arbetet med att stärka arbetsmiljö, tydlighet och hållbarhet har fortsatt genom utvecklade strukturer för kommunikation, organisation och ansvarsfördelning. Elevhälsorelaterade funktioner har förstärkts och administrativa arbetsuppgifter har utvecklats för att minska arbetsbelastningen och frigöra tid för undervisningsnära arbete. Förvaltningen har även kvalitetssäkrat lärarförsörjningen, vilket innebär att en majoritet av alla tillsvidareanställningar innehas av behöriga och legitimerade lärare.

Inom ekonomiskt bistånd har arbetsmiljöarbetet stärkts genom systematisk uppföljning av ärendemängd och

komplexitet, tydliga prioriteringar samt förstärkt chefs- och gruppledestöd. Mötesstrukturer och ärendegenomgångar har utvecklats för att ge stöd i komplexa ärenden och skapa tydlighet i arbetet. Insatser för ökad delaktighet, återkoppling och förbättrad dokumentation har bidragit till ökad förutsägbarhet, minskad sårbarhet vid ärendeövergångar och bättre förutsättningar att tidigt fånga behov av stöd. Arbetsmarknadsenheten har även anpassat organisationen till det utökade aktivitetskravet genom rekrytering av ytterligare medarbetare och en ny enhetschef, vilket har stärkt förutsättningarna för ett nära ledarskap och en hållbar arbetsbelastning.

Indikatorer	Utfall 2024	Utfall 2025	Utfall 2026	Etappmål 2026	Målvärde 2030
Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt index	76	79		81	82
Sjukfrånvaro, totalt (%)	5,2	4,8		5	5

Effektiviseringsarbete

Nämnden arbetar kontinuerligt med att effektivisera verksamheterna och anpassa kostnaderna till verksamheternas förutsättningar. Arbetet omfattar prövning av vakansrekryteringar, inventering och effektivare användning av lokaler, arbete för full beläggning i gymnasieklasserna samt ökad samordning mellan verksamheter.

Strukturprogrammen för gymnasieskolan och vuxenutbildningen är viktiga verktyg i omställnings- och effektiviseringsarbetet. Under året har språkinstruktionen koncentrerats till två skolor i stället för tre och två skolenheter har samordnats administrativt. För den specialpedagogiska verksamheten Klippan förbereds en utökning och anpassning av lokaler i anslutning till nuvarande verksamhet. Det bedöms på sikt kunna minska behovet av externa elevplaceringar och därmed kostnaderna för dessa.

En kapacitetsutredning av gymnasieskolornas lokaler har också initierats. Utredningen omfattar lokalernas nyttjandegrad och tekniska kapacitet och ska ge underlag för fortsatt planering och ett effektivare lokalutnyttjande. Slutrapporten blir klar under hösten. Underlaget är särskilt viktigt eftersom elevvolymerna förändras samtidigt som flera lokaler har omfattande underhållsbehov.

Ekonomi

Årets slutliga budget, som redovisas i denna rapport, skiljer sig från verksamhetsplanen för 2026 på några punkter.

Nämndens totala budgetram är 3,7 miljoner kronor högre än i verksamhetsplanen. Av förändringen avser 3,5 miljoner kronor en ramjustering som gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden, tillsammans med grundskolenämnden och förskolenämnden, har hemställt om. Justeringen avser gemensamma arbetsuppgifter inom utbildningsobjektet (digitalisering) som nu är organiserade inom gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen. Därutöver har nämndens ram utökats med 0,2 miljoner kronor för högre friskvårdsbidrag 2026.

Fördelningen av budgeten mellan verksamheterna har också förändrats:

- Kostnaderna för aktivitetskravet är nu budgeterade inom arbetsmarknadsenheten (AME), i stället för inom ekonomiskt bistånd som i verksamhetsplanen.
- Inom vuxenutbildningen har budgeten för svenska för invandrare (SFI) ökats, med en motsvarande minskning av budgeten för grundläggande och gymnasial vuxenutbildning.

Resultaträkning

Resultaträkning, tkr

Resultaträkning	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug	Utfall jan-aug föregående år
Externa intäkter	312 659	406 304	93 645	206 174	247 281	41 108	238 102

Summa intäkter	312 659	406 304	93 645	206 174	247 281	41 108	238 102
Personal	-402 098	-397 688	4 410	-267 895	-269 298	-1 403	-251 794
Lokaler	-92 113	-139 652	-47 538	-61 412	-61 006	406	-65 487
Bidrag kostnader	-64 706	-65 215	-508	-43 099	-44 237	-1 138	-44 974
Köp av verksamhet	-536 402	-556 485	-20 082	-357 624	-367 573	-9 950	-350 925
Övrigt	-75 252	-81 498	-6 245	-49 755	-54 881	-5 126	-49 390
Summa kostnader	-1 170 572	-1 240 537	-69 965	-779 784	-796 995	-17 211	-762 570
Årets resultat	-857 914	-834 233	23 681	-573 611	-549 714	23 897	-524 467

Resultaträkningen är uppställd enligt Huddinge kommuns modell som även används i verksamhetsplan, delårsredovisning och verksamhetsberättelse.

I resultaträkningen redovisas endast nämndens externa intäkter och kostnader. Den interna resursfördelningen till förvaltningens egna gymnasieskolor ingår inte. Denna resursfördelning har tidigare redovisats både som intäkt (när medlen tilldelas skolorna) och som övrig kostnad (när medlen betalas ut från nämnden). Denna post är budgeterad till 288 miljoner kronor.

Det samlade överskottet för perioden uppgår till cirka 23,9 miljoner kronor. Prognosen för helåret beräknas till ett överskott på 23,7 miljoner kronor som förklaras huvudsakligen av högre intäkter än budgeterat.

Verksamhetens intäkter

Intäkterna är högre än budget och även högre än motsvarande period föregående år. Den främsta orsaken är att ersättningar från Migrationsverket för folkbokförda personer från Ukraina, som tidigare har avsatts till ett balanskonto under året, har återförts till resultatet. Per augusti uppgår återföringen till 26,5 miljoner kronor. (25,3 uppbokning jan-aug, 1,2 resterande bidrag augusti). Återföringen bidrar till att såväl periodens utfall som helårsprognosen överstiger budget.

Intäkterna överstiger även budget till följd av högre ersättningar för elever från andra kommuner som studerar vid Huddinges gymnasieskolor än vad som budgeterats.

Personal

Personalkostnaderna är högre än budget. Den främsta orsaken är att lönerna för feriepraktiken har betalats ut under juli och augusti, medan budgeten är periodiserad över juli till september. Personalkostnaderna är även högre än motsvarande period föregående år. Detta förklaras av:

- förstärkningar inom det kommunala aktivitetsansvaret som tillkom under 2025
- anställning av ytterligare en enhetschef inom ekonomiskt bistånd
- generella löneökningar på cirka tre procent
- att en ny avdelning för utveckling och digitalisering, gemensam för gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen (GAF) samt barn- och utbildningsförvaltningen (BUF), har tillkommit under året och är organisatoriskt placerad inom GAF.

Helårsprognosen för personalkostnader är lägre än budget. Detta beror på att en del av de kostnader som ursprungligen budgeterades som personalkostnader inom aktivitetskravet nu bedöms uppstå inom andra typer av kostnader. I aprilprognosen minskades personalkostnaderna med 3 miljoner kronor och i den aktuella prognosen har ytterligare cirka 1,4 miljoner kronor omfördelats, främst till lokalkostnader.

Lokaler

Lokalkostnaderna är lägre än både budget och motsvarande period föregående år. Den främsta förklaringen är att kostnader kopplade till Sjödalsgymnasiets flytt inte längre belastar verksamheten. Helårsprognosen är däremot något högre än budget, främst till följd av ökade lokalkostnader för vuxenutbildningen i samband med etableringen i nya lokaler på Huddinge Stationsväg.

Bidrag – kostnader

Denna post avser i huvudsak utbetalt ekonomiskt bistånd. Både utfall och prognos ligger över budget. Det utbetalda ekonomiska biståndet är i genomsnitt cirka 140 000 kronor högre per månad än budgeterat. Utfallet är dock cirka 0,7 miljoner kronor lägre än föregående år.

Köp av verksamhet

Kostnaderna för köp av verksamhet överstiger budget både i utfall och prognos. Detta beror främst på:

- återbetalning av statsbidrag för Unga i jobb som inte utnyttjades fullt ut föregående år (motsvarande belopp redovisas som intäkt under bidrag)
- strukturtillägg som betalades ut i februari till externa skolor och som blev högre än budgeterat
- höjd programersättning jämfört med föregående år

Kostnaderna påverkas även av att fler elever bosatta i Huddinge studerar hos andra skolhuvudmän än budgeterat. Denna kostnadsökning motverkas av högre intäkter från andra kommuner, eftersom fler elever väljer att studera vid Huddinges gymnasieskolor.

Övrigt

Posten övrigt avser förbrukningsvaror såsom livsmedel och köpta tjänster. Kostnaderna överstiger budget vilket bland annat beror på:

- högre kostnader för konsulter och inhyrd personal än budgeterat
- inköp kopplade till måltidsberedskap om cirka 1,8 miljoner kronor, där motsvarande belopp redovisas som intäkt under bidrag.

Kostnaderna är även högre än motsvarande period föregående år. Helårsprognosen utgår från att budgeten i huvudsak följs under återstående del av året, men med fortsatt något högre konsultkostnader än budgeterat.

Drift per verksamhet

Driftsredovisning per verksamhet, tkr

Verksamhet	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug	Utfall jan-aug föregående år
Nämnd- & styrelseverksamhet	-558	-507	51	-372	-338	34	-333
Förskola	-841	-1 317	-476	-559	-1 102	-543	0
Grundskola	-1 664	-2 360	-696	-1 107	-1 541	-433	0
Gymnasieskola	-612 327	-610 507	1 820	-412 699	-409 418	3 282	-397 473
Anpassad gymnasieskola	-31 407	-32 563	-1 156	-21 179	-22 013	-833	-19 334
Grundläggande vuxenutbildning	-22 830	-19 612	3 218	-15 030	-13 674	1 357	-15 843
Gymnasial vuxenutb/påbygggn.utb	-21 074	-24 837	-3 763	-13 729	-15 292	-1 563	12 006
Komvux som anpassad utbildning	-1 623	-1 500	123	-1 082	-957	125	-964
Svenska för invandrare (SFI)	-9 740	-11 491	-1 751	-6 445	-6 272	174	-2 604
Övriga insatser till vuxna	-1 399	-1 372	27	-929	-901	28	-890
Ekonomiskt bistånd	-99 837	-101 832	-1 995	-66 140	-68 558	-2 418	-67 219
Flyktningmottagande	0	24 936	24 936	111	25 386	25 275	2 830
Arbetsmarknadsåtgärder	-54 614	-51 272	3 341	-34 449	-35 036	-587	-29 976
Årets resultat	-857 914	-834 233	23 681	-573 611	-549 714	23 897	-524 467

Tabellen visar att nästan samtliga verksamheter har kostnader som ligger i nivå med eller under budget. Vissa större avvikelser kommenteras nedan. Den totala kostnaden har ökat med cirka 25,2 miljoner kronor jämfört med augusti 2025.

I år redovisas även kostnader som avser verksamheterna förskola och grundskola. Eftersom den nya avdelningen för utveckling och digitalisering arbetar för både GAF och BUF fördelas en del av lönekostnaderna till dessa verksamheter. Dessa kostnader har hittills blivit högre än budgeterat.

Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Kostnaderna understiger budget både i utfall och prognos, främst på grund av lägre personalkostnader inom den egna verksamheten. Omställningsarbetet har genomförts snabbare än beräknat. Skillnaden mellan köp och

försäljning av verksamhet är liten, men försäljningen har hittills varit något högre än köpen.

Vuxenutbildningen inklusive SFI

Kostnaderna totalt för vuxenutbildningen inklusive svenska för invandrare, SFI ligger hittills i år i nivå med budget men prognosen visar ett underskott på cirka 2,2 miljoner kronor. Det beror främst på högre kostnader för köp av verksamhet inom gymnasial vuxenutbildning från hösten, till följd av fler nya elever än budgeterat. Även SFI har ökade kostnader beroende på högre söktryck kopplat till kravet att slutföra utbildningen inom tre år.

Ekonomiskt bistånd

Både utfall och prognos överstiger budget. Detta beror huvudsakligen på högre personalkostnader och högre utbetalt ekonomiskt bistånd än budgeterat.

Arbetsmarknadsåtgärder

Utfallet ligger något över budget, främst till följd av utbetalda löner för feriepraktik under sommarmånaderna. Prognosen för helåret visar samtidigt ett överskott om 3,3 miljoner kronor jämfört med budget. Förklaringen är att införandet av aktivitetskravet för personer med ekonomiskt bistånd bedöms medföra lägre kostnader än budgeterat under året. Verksamheten har sedan tidigare etablerade arbetssätt och insatser för målgruppen, vilket minskar behovet av nya resurser. Det successiva införandet innebär också att kostnaderna uppstår senare än vad som förutsattes i budgeten.

Schablonintäkter och flyktingmottagande

Nämnden har sedan en tid haft tomställda paviljonger för nyanlända på Resedavägen till en kostnad på 7,9 miljoner kronor per år. Något framtida behov bedöms i nuläget inte vara aktuellt. Paviljongerna har ett tidsbegränsat bygglov till 2033. Ett uppdrag har genomförts tillsammans med Huddinge Samhällsfastigheter, som äger paviljongerna, och kommunstyrelsens förvaltning för att utreda möjligheterna till förtidsinlösen av paviljongerna.

Då Huddinge kommun är mottagare av schablonintäkter från Migrationsverket för nyanlända personer från Ukraina som är bosatta i kommunen, har överskott avsatts och balanserats för framtida kostnader. Från 2026 bedömer revisorerna att detta inte är förenligt med god redovisningssed. En överenskommelse om förtidsinlösen av paviljongerna har därför träffats med Huddinge Samhällsfastigheter AB.

Överenskommelsen innebär att Huddinge kommun per den 31 december 2026, enligt preliminär beräkning, ska förtidsbetala cirka 47 miljoner kronor, finansierat av schablonintäkterna. Återstående överskott att resultatföra för helåret beräknas till 24,8 miljoner kronor efter avdragna kostnader. Prognosen visar därför ett positivt resultat på 23,7 miljoner kronor för nämnden.

Schablonintäkterna från januari till och med augusti uppgår till 25,3 miljoner kronor och har intäktsförts i augusti och förklarar det positiva utfallet på 23,9 miljoner kronor i perioden. Vid en försäljning av paviljongerna ska intäkterna återbetalas till Huddinge kommun, men enligt försiktighetsprincipen har inte de beaktats i prognosen.

Hur hantering av schablonintäkterna ska ske framåt ska utredas vidare med målet att vara klarlagt till nästa års inriktningsärende.

Analys per verksamhet

Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Nettokostnads- utveckling	Jan-augusti 2024	Jan-augusti 2025	Jan-augusti 2026
Nettokostnad (tkr)	-414 219	-416 807	-431 430
Procentuell förändring (%)		0,6 %	3,5 %
Volymförändring (%)		3,0 %	-0,1 %

Nettokostnaderna inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola har ökat med cirka 3,5 procent jämfört med föregående år, medan elevantalet har minskat med 0,1 procent. I år genomförs en särskild satsning på introduktionsprogrammen där nämnden tillförts 5 miljoner kronor, vilket innebär att den procentuella ökningen

av programpriserna är högre inom just detta område än föregående år.

Mellan 2024 och 2025 är volymökningen 3,0 procent. Nettot mellan försäljning av verksamhet och köp av verksamhet är ca 4,6 procent högre 2025 jämfört 2024, vilket ger en effekt på volym och ökar programpriserna. Samtidigt minskade lokalkostnaderna, på grund av flytten av Sjödalsgymnasiet till Huddinge gymnasiet, samt personalkostnaderna mellan åren. Sammantaget resulterar det i en nettokostnadsökning på 0,6 procent.

Huddinge kommun är nettobeställare av gymnasieplatser, vilket innebär att kostnaderna för köp av verksamhet är svåra att påverka. Intäkterna för elever från andra kommuner bidrar dock till resultatet. Även dessa intäkter styrs av den regiongemensamma interkommunala ersättningen.

Vuxenutbildningen inklusive SFI

Nettokostnads-utveckling	Jan-augusti 2024	Jan-augusti 2025	Jan-augusti 2026
Nettokostnad (tkr)	-46 718	-7 405	-36 194
Procentuell förändring (%)		-84,2 %	338,8 %

Nettokostnaden för vuxenutbildningen var betydligt lägre 2025 till följd av att 29 miljoner kronor fördes om från balanskonto till resultatet i augusti 2025. Exklusive denna omföring skulle nettokostnaden ha uppgått till -36,4 miljoner kronor och därmed legat på ungefär samma nivå som 2026. Nettokostnaden är lägre än 2024, vilket beror på lägre bidrag under 2024.

Ekonomiskt bistånd

Nettokostnads-utveckling	Jan-augusti 2024	Jan-augusti 2025	Jan-augusti 2026
Nettokostnad (tkr)	-57 483	-67 219	-68 558
Procentuell förändring (%)		16,9 %	2,0 %
Volymförändring (%)*		9,4 %	-2,0 %
*januari-juli			

Kostnaderna för ekonomiskt bistånd ligger något högre än föregående år och är även högre än motsvarande period två år tillbaka. Det beror på att kostnaderna för utbetalt ekonomiskt bistånd har ökat markant sedan sommaren 2024.

Enligt Socialstyrelsens preliminära månadsstatistik (med en månads eftersläpning) har antalet hushåll som får ekonomiskt bistånd minskat med 2,0 procent under perioden januari–juli jämfört med samma period föregående år. Skillnaden mellan nettokostnadsutvecklingen och volymförändringen kan bero på att de hushåll som kvarstår i ekonomiskt bistånd har mer omfattande stödbehov, vilket innebär att kostnaderna inte minskar i samma takt som antalet hushåll.

Flyktningmottagande

Nettokostnads-utveckling	Jan-augusti 2024	Jan-augusti 2025	Jan-augusti 2026
Nettokostnad (tkr)	-789	2 830	25 386
Procentuell förändring (%)		-458,6 %	797,1 %

Kostnaderna för flyktningmottagandet har över tid minskat kraftigt, främst till följd av att bostäder har avvecklats. Även minskade personalkostnader har bidragit till denna utveckling. Sedan sommaren 2024 har verksamheten blivit en intäktskälla, eftersom många personer från Ukraina har folkbokfört sig i Huddinge. Det innebär att kommunen erhåller ersättning från Migrationsverket utan att denna grupp medför motsvarande kostnader.

Intäkternas positiva effekt har tidigare månader inte synts i årets utfall, eftersom avsättningar för framtida hyreskostnader för Resedavägen kopplade till flyktningmottagandet tidigare balanserats varje månad. Avsättningarna gjorda 2026 har nu återförts till resultatet.

Arbetsmarknadsåtgärder

Nettokostnads- utveckling	Jan-augusti 2024	Jan-augusti 2025	Jan-augusti 2026
Nettokostnad (tkr)	-23 395	-29 976	-35 036
Procentuell förändring (%)		28,1 %	16,9 %

Kostnaderna för arbetsmarknadsåtgärder har ökat med 16,9 procent jämfört med 2025. Ökningen beror på flera faktorer:

- att introduktionsjobb startade i större omfattning först under senare delen av 2025 och att andelen Huddingejobb har ökat
- förstärkningen av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) har medfört högre lönekostnader.

Budget och prognos är förstärkta med medel kopplade till aktivitetskravet inom ekonomiskt bistånd från och med juli månad.

Särskilda satsningar

Särskilda satsningar, tkr

Satsning	Budget	Utfall jan-aug	Prognos helår
Höjning av ersättning till introduktionsprogram	5 000	3 333	5 000

Nämnden har tillförts 5,0 miljoner kronor för att stärka arbetet med introduktionsprogrammen.

Resursförstärkningen har tillförts den ordinarie verksamheten direkt, vilket innebär att resursförbrukningen följer en jämn och linjär utveckling över året.

Extern finansiering

Extern finansiering, tkr

Sökt bidrag	Ansökt 2026	Erhållet 2026	Budgeterat 2026	Nämndmål
Skolverket	19 826	19 826	55 000	Alla elever utvecklar sina kunskaper för en trygg och lyckad skolgång
Migrationsverket	NA	47 236	44 000	Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning
Arbetsförmedlingen	NA	4 657	5 000	Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning
Övrigt	NA	6 042	10 000	Långsiktigt ekonomisk hållbarhet
Summa	19 826	77 761	114 000	

I budgeterade bidrag från Skolverket och Vux på 55 miljoner kronor inkluderas inte enbart medel som ansökts under året utan även medel som avsatts och redovisats på balansräkningen 2025. Prognosen för extern finansiering och Skolverket är lägre och beräknas till 49 mnkr.

Bidragen från Migrationsverket ligger fortsatt på en hög nivå och förväntas göra det under innevarande år, för att därefter minska avsevärt då antalet nyanlända minskar. Från juni 2026 förlängs dock bidragsperioden från 2 till 3 år. Bidragen fördelas enligt schablonbaserad metod och behöver inte sökas aktivt av nämnden.

Samma förutsättningar gäller för bidrag från Arbetsförmedlingen och från Samordningsförbundet Huddinge–Botkyrka–Salem. Även dessa medel genereras av verksamhet som bedrivs inom nämndens ansvarsområde.

Investeringar

Nämndens investeringar

Nämndens investeringar, tkr

Investering	Budget helår	Prognos helår	Avvikelse helår	Budget jan-aug	Utfall jan-aug	Avvikelse jan-aug
	0	0	0	0	0	0
Summa investeringar						

Nämnden har inga större investeringar, eftersom lokalanpassningar hanteras av fastighetsägaren, och finansieras genom höjda hyreskostnader snarare än genom nämndens egen investeringsbudget.

Nämndens lokaler

Nedan redovisas nämndens uppdrag till förvaltningen avseende pågående och planerade lokalprojekt hos Huddinge Samhällsfastigheter AB och andra fastighetsägare.

Paviljonger på Resedavägen 1–3

Uppdraget har avsett att utreda möjligheterna att avsluta inhyrningen av paviljonger för nyanlända i förtid eller minska omfattningen. Arbetet har skett i samarbete med kommunstyrelsens förvaltning och Huddinge Samhällsfastigheter AB. Det finns nu ett avtal mellan HusF och KSF som innebär att inhyrningen avslutas den 31 december 2026. Förtidsinlösen av Resedavägen kommer att finansieras av schablonintäkterna som avsatts för flyktingverksamheten. Från 2027 kommer nämnden inte att belastas med några kostnader för paviljongerna, som kostar 7,9 miljoner kronor per år.

Klintvägen

Lokalen har använts som flyktingboende och är uppsagd för avflytt 31 januari 2027. Den årliga hyran uppgår till cirka 3 miljoner kronor vilket innebär en kostnadsminskning från och med år 2027.

Gymnasieskola – specialpedagogisk verksamhet

Den specialpedagogiska verksamheten Klippan kommer att flytta till en lokal som nämnden redan disponerar på Patron Pehrs väg. Den tillkommande hyran efter lokalanpassningar är ännu inte fastställd men bedöms kunna finansieras genom lägre kostnader för externa elevplaceringar.

Vuxenutbildning – behov av ytterligare lokal

Till följd av det utökade uppdraget kopplat till aktivitetskravet inom ekonomiskt bistånd behöver vuxenutbildningen en ytterligare lokal. Den beräknade kostnaden uppgår till cirka 2,2 miljoner kronor per år för perioden juli 2026 till mars 2030 och finansieras genom de statliga bidrag som är kopplade till aktivitetskravet.

Väsentliga personalförhållanden

Personalstruktur

Antal anställda	Augusti 2024	Augusti 2025	Augusti 2026
Antal anställda	549	521	542
Antal årsarbetare	417,9	408,7	414,8

Statistiken avser antal anställda och antal årsarbetare mätt i augusti 2024, augusti 2025 och augusti 2026. Antalet anställda var som högst i augusti 2024 med 549 personer. I augusti 2025 hade verksamheten 521 anställda, vilket motsvarar en minskning med 28 personer. Minskningen kan delvis förklaras av effektiviseringar och omorganisation inom verksamheten.

Mellan augusti 2025 och augusti 2026 ökade antalet anställda med 21 personer till totalt 542. Ökningen beror på tillsatta vakanser, ett nytt IT-objekt och en förstärkning av verksamheten inför aktivitetskravet. Det nya IT-objektet innebär att medarbetare från barn- och utbildningsförvaltningen numera är placerade och anställda inom gymnasie- och arbetsmarknadsförvaltningen. Förstärkningen inför aktivitetskravet skapar förutsättningar för att fler Huddingebor ska kunna ta del av arbetsmarknadsinsatser och komma vidare till arbete eller studier.

Sjukfrånvaro som ett genomsnitt under senaste 12 månaderna (R12)

Sjukfrånvaro R12	Juli 2024	Juli 2025	Juli 2026
Total sjukfrånvaro %	5,1	4,7	4,5
Total sjukfrånvaro kvinnor %	5,6	4,8	4,8
Total sjukfrånvaro män %	4	4,6	3,8
Sjukfrånvaro dag 1–14 %	2,1	2,1	1,8
Sjukfrånvaro 181 dgr och uppåt %	1,5	1,6	1,5

Den totala sjukfrånvaron har minskat från 5,1 procent i juli 2024 till 4,5 procent i juli 2026, vilket motsvarar en minskning med 0,6 procentenheter över två år. Förvaltningen ligger därmed under etappmålet på 5 procent för 2026.

Könsskillnaden består men gapet minskar

Kvinnors sjukfrånvaro är fortsatt högre än männens, men skillnaden minskar över tid. Kvinnors sjukfrånvaro har sjunkit från 5,6 procent i juli 2024 till 4,8 procent i juli 2026. Männens sjukfrånvaro har minskat från 4,0 procent till 3,8 procent under samma period.

Korttidsfrånvaro, dag 1–14.

Korttidsfrånvaron (dag 1–14) har legat stabilt på 2,1 procent under juli 2024 och juli 2025 och minskade till 1,8 procent i juli 2026. Det finns inget mönster som tyder på upprepad korttidsfrånvaro.

Långtidsfrånvaro, över 181 dagar.

Långtidsfrånvaron (över 181 dagar) har varit stabil: 1,5 procent i juli 2024, 1,6 procent i juli 2025 och åter 1,5 procent i juli 2026.

Sammantaget visar sjukfrånvaron en genomgående minskning inom verksamheten. Bedömningen är att förvaltningen har ett väletablerat och fungerande arbete kring arbetsmiljö och rehabilitering. Chefer arbetar med tidiga samtal och nära dialog med medarbetare, HR och företagshälsovården involveras vid längre rehabiliteringsärenden och stödsystemen används för uppföljning. Verksamheten arbetar även med friskfaktorer och har stärkt kunskapen om kvinnohälsa och aktivt medarbetarskap.

Sjukfrånvaro per aktuell månad

Sjukfrånvaro enskild månad	Juli 2024	Juli 2025	Juli 2026
Total sjukfrånvaro %	4,1	2,6	2,8
Total sjukfrånvaro kvinnor %	4,4	2,2	3,4
Total sjukfrånvaro män %	3,4	3,9	1,1

Den totala sjukfrånvaron uppgick i juli 2026 till 2,8 procent, jämfört med 2,6 procent i juli 2025 och 4,1 procent i juli 2024. Nivån är därmed fortsatt lägre än 2024, trots en mindre ökning jämfört med 2025.

Könsskillnaderna har däremot ökat över tid. I juli 2024 var skillnaden mellan könen 1 procentenhet (4,4 procent för kvinnor och 3,4 procent för män). I juli 2025 sjönk kvinnors sjukfrånvaro till 2,2 procent medan männens ökade till 3,9 procent. Den största skillnaden syns i juli 2026, då kvinnors sjukfrånvaro uppgick till 3,4 procent och männens till 1,1 procent, vilket motsvarar en skillnad på 2,3 procentenheter.

Intern kontroll

Beskrivning och bedömning av nämndens interna kontroll

Gymnasie- och arbetsmarknadsnämndens internkontrollarbete följer Huddinge kommuns planerings- och uppföljningsprocess och är en integrerad del av nämndens styrning. Arbetet syftar till att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med lagstiftning, kommunens mål, beslutade uppdrag och övriga styrdokument. Genom riskidentifiering, riskbedömning, riskreducerande åtgärder och systematiska kontroller skapas förutsättningar för en ändamålsenlig och rättssäker verksamhet.

Nämnden arbetar med intern kontroll på alla nivåer i organisationen. Vardagsrisker hanteras inom ordinarie verksamhet medan prioriterade risker följs upp genom internkontrollplanen. Underlaget bygger på förvaltningens riskinventering, genomförda granskningar och revisioner samt övriga egenkontroller.

Uppföljningen per augusti visar att beslutade riskåtgärder och kontroller genomförs enligt plan. Inom det finansiella området visar de kammungemensamma lönekontrollerna goda resultat. Samtidigt visar kontrollerna av fakturor avseende representation, gåvor och uppvaktning samt direktupphandlingar att det finns brister i efterlevnaden av kommunens riktlinjer och dokumentationskrav. I granskningen av representation identifierades avvikelser kopplade till överordnad attest samt dokumentation av syfte och deltagare. Kontrollen av direktupphandlingar visade att en av de granskade upphandlingarna inte var dokumenterad enligt gällande riktlinjer. Förvaltningen fortsätter därför arbetet med information, uppföljning och löpande kontroller inom dessa områden.

Risken för ineffektiv resursanvändning av bostäder och lokaler hanteras genom åtgärder i lokalresursplanen. Utredningar och analyser av verksamheternas lokalbehov genomförs för att skapa förutsättningar för en långsiktigt hållbar och kostnadseffektiv lokalförsörjning.

Inom informations- och IT-området pågår ett kontinuerligt arbete för att stärka informationssäkerheten. Uppföljningen visar att utvecklingsbehov kvarstår kopplade till leverantörsuppföljning, systemsäkerhetsanalyser och dokumentation av säkerhetsbedömningar. Arbetet inom utbildningsobjektet bidrar till förbättrad struktur och överblick över system, leverantörer och ansvarsfördelning.

Den samlade bedömningen är att nämndens interna kontroll är betryggande. Samtidigt kvarstår utvecklingsområden avseende efterlevnad av riktlinjer för representation och dokumentation av direktupphandlingar samt fortsatt utveckling av informations- och IT-säkerhetsarbetet.

Resultat- och statussammanfattning

Risktyp	Risk	Riskåtgärd	Kontroll	Korrigerande åtgärder
Finansiellt område	Risk att kommunen inte har en följsamhet till redovisningsregler (kommungemensam)	Nämnderna ska öka kunskapen och förståelsen för regelverket för redovisning (kommungemensam) ● Blir klart i år		
	Risk för att riktlinje för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren inte efterlevs (kommungemensam)		Stickprov via manuell granskning (kommungemensam) ■ Ej godkänd	Öka följsamhet till riktlinjer för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren (kommungemensam) ● Blir klart i år
	Risk för bristande lagefterlevnad inom direktupphandling (kommungemensam)		Kontroll av att direktupphandlingar utförs enligt kommunens riktlinjer (kommungemensam) ◆ Delvis godkänd	
	Risk för felaktigt utbetalda löner (kommungemensam)		Granska ej hanterade poster som är lönepåverkande (kommungemensam) ● Godkänd	
			Granskning av ej attesterade utanordningslistor (kommungemensam) ● Godkänd	
	Risk för ineffektiv resursanvändning till följd av outnyttjade bostäder och lokaler inom nämndens verksamheter.	Genomföra och följa upp uppdrag i enlighet med lokalresursplan ● Troligen klart i år		
		Proaktivt utnyttja möjligheterna att nyttja lokalerna mer resurseffektivt ● Blir klart i år		
Informations- och IT-område	Risk för dataintrång hos systemleverantör	Genomföra leverantörsdialoger 🔔 Ej klart i år		
		Internt säkerhetsarbete 🔔 Ej klart i år		

Redovisning av genomfört internkontrollarbete

Risk	Riskåtgärd	Kontroll	Korrigerande åtgärder
Risk att kommunen inte har en följsamhet till redovisningsregler (kommungemensam)  8 Risk att kommunen inte har en följsamhet till redovisningsregler med anledning av bristande kunskap och förståelse för periodisering i kommunens verksamheter, vilket kan leda till att kommunen inte redovisar ett rättvisande resultat.	Nämnderna ska öka kunskapen och förståelsen för regelverket för redovisning (kommungemensam)  Blir klart i år Arbetet har genomförts genom information om hur koddelarna ska användas samt löpande stöd och uppföljning av verksamheternas budgetansvar. Periodiseringar följs upp löpande och avvikelser, exempelvis felaktigt konto, kontoklass eller motpart, identifieras och korrigeras. Vid oklarheter i redovisningsfrågor eller uppbokningar i balansräkningen förs dialog med KSF.		
Risk för att riktlinje för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren inte efterlevs (kommungemensam)  16 Risk för att riktlinjerna för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren inte efterlevs med anledning av att riktlinjerna inte respekteras vilket kan leda till att förtroendet för kommunen skadas.		Stickprov via manuell granskning (kommungemensam)  Ej godkänd Av 29 granskade verifikationer hade 6 brister där överordnad attest, syfte och deltagare saknas. Det ger ett resultat på 79% rätt vilket ger bedömningen ej godkänt.	Öka följsamhet till riktlinjer för representation, gåvor och annan uppvaktning från arbetsgivaren (kommungemensam)  Blir klart i år Ekonomiavdelningen genomför månatliga kontroller av representationskonton för att säkerställa korrekt hantering. Vid avvikelser efterfrågas komplettering och underlagen förs in i ekonomisystemet. Förtydligande information skickas till berörda medarbetare för att stärka kunskapen om vilka underlag som krävs. Arbetet visar en positiv utveckling, men regelbundna kontroller och uppföljning fortsätter under året för att säkerställa full följsamhet till riktlinjen.
Risk för bristande lagefterlevnad inom direktupphandling (kommungemensam)  9 Risk för uteblivna besparingseffekter, bristande lagefterlevnad, korruption, svågerpolitik orsakad av otillåten direktupphandling eller avtalsotrohet vilket kan leda till att kommunen behöver betala ut skadestånd		Kontroll av att direktupphandlingar utförs enligt kommunens riktlinjer (kommungemensam)  Delvis godkänd Totalt 3 Laga kraft, anmälda av certifierade beställare, dock är 1 ej rätt dokumenterad. Delvis godkänd.	

Risk	Riskåtgärd	Kontroll	Korrigerande åtgärder
Risk för felaktigt utbetalda löner (kommungemensam)  8 Risk för felaktigt utbetalda löner med anledning av ej attesterat underlag vilket kan leda till att extra löneutbetalningar eller återkallande av utbetald lön.		Granska ej hanterade poster som är lönepåverkande (kommungemensam)  Godkänd Inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden har 97 procent av medarbetar korrekt hanterade registreringar, vilket är godkänt resultat.	
		Granskning av ej attesterade utanordningslistor (kommungemensam)  Godkänd Inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är det 95 procent av samtliga utanordningslistor som är korrekt attesterade, vilket är godkänt.	
Risk för ineffektiv resursanvändning till följd av outnyttjade bostäder och lokaler inom nämndens verksamheter.  9 Risken kan leda till ökade kostnader och påverka nämndens ekonomiska handlingsutrymme och kan begränsa möjligheten att omfördela resurser till prioriterade insatser. Nämndens verksamheter påverkas bland annat av konjunkturläge, förändrad lagstiftning och variationer i inflödet av nyanlända. Sammantaget ökar detta sårbarheten och risken för att resurser inte nyttjas optimalt i takt med förändrade behov.	Genomföra och följa upp uppdrag i enlighet med lokalresursplan  Troligen klart i år Arbetet med en långsiktigt effektiv lokalanvändning fortgår enligt lokalresursplanen. Utredning av permanenta lokaler för vuxenutbildningen pågår och bedöms minska behovet av tillfälliga lösningar. En överenskommelse om förtidsinlösen av paviljongerna på Resedavägen har träffats till följd av ett minskat behov av bostäder för nyanlända. Lokalerna på Lunastigen 7 används fortsatt för verksamhet kopplad till aktivitetskravet. Risker kvarstår tills beslut om framtida lokallösningar har genomförts, men pågående åtgärder bedöms bidra till ett mer kostnadseffektivt lokalutnyttjande.		
		Proaktivt utnyttja möjligheterna att nyttja lokalerna mer resurseffektivt  Blir klart i år En kapacitetsutredning av gymnasieskolornas lokaler slutförs under 2026. Utredningen ger underlag för beslut om prioriteringar, underhåll och effektiviseringar och ska bidra till ett mer resurseffektivt lokalutnyttjande. Resultatet kommer bland annat att användas inför byggnationen av nya Huddinge Hallen.	

Risk	Riskåtgärd	Kontroll	Korrigerande åtgärder
Risk för dataintrång hos systemleverantör  4 Risk för röjande eller okontrollerad spridning av personuppgifter på grund av dataintrång hos systemleverantörer kan leda till integritetskränkningar, rättsliga påföljder och minskat förtroende för verksamheten.	Genomföra leverantörsdialoger  Ej klart i år Den strukturerade säkerhetsdialogen med systemleverantörer har fortsatt under 2026. Leverantörsincidenter inom kommunen under 2025 har tydliggjort behovet av systematisk kravställning och uppföljning av leverantörers informationssäkerhet och incidenthantering. Ett utvecklingsområde kvarstår i att stärka kravställningen samt dokumentation och uppföljning av säkerhetsbedömningar. Internt säkerhetsarbete  Ej klart i år Dataskyddsombudets uppföljning visar behov av bättre överblick och uppföljning av systemsäkerhetsanalyser, särskilt för system som förvaltas av andra objekt, förvaltningar eller centrala funktioner. Under 2026 pågår ett arbete inom utbildningsobjektet för att stärka styrningen av digitala system och skapa bättre överblick över system, leverantörer och ansvar. Ett fortsatt utvecklingsområde är att tydliggöra ansvar och etablera ett enhetligt arbetssätt för säkerhetsbedömning och leverantörsuppföljning som säkerställer nämndens ansvar som personuppgiftsansvarig.		

Plan för uppföljning och insyn

Plan för uppföljning, stöd och kontroll

Varje nämnd ska enligt kommunens Program för uppföljning och insyn av verksamhet som bedrivs av privata utförare följa upp de avtal som nämnden tecknat med privata utförare samt de uppdragsbeskrivningar som överenskommit med verksamheter i kommunens egen regi när de agerar i konkurrens med privata utförare. Inom gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden anordnas svenska för invandrare (sfi) och gymnasial vuxenutbildning av auktoriserade utbildningsanordnare. Nämnden auktoriserar utbildningsanordnare som uppfyller kraven för att bedriva utbildning. Huddinge kommun ingår i ett formaliserat samarbete med Botkyrka, Nykvarn, Salem och Södertälje, det så kallade Vux 5.

Uppföljning

Verksamheten hos auktoriserade utbildningsanordnare följs systematiskt utifrån de krav som ställts i förfrågningsunderlag och avtal. Utbildningsanordnarna lämnar in en årsrapport en gång per år och utifrån rapporten genomförs kvalitets- och resultatdialoger med respektive utförare med syfte att följa upp att verksamheten bedrivs enligt avtal, skollag och förordningar. Vidare genomförs både oanmälda och anmälda verksamhetsbesök två gånger per år. Uppföljnings- och analysmetoder utvecklas tillsammans inom Vux 5 och med utbildningsanordnarna. Orsaker till vikande trender analyseras vidare och åtgärder sätts in. Uppföljning av verksamhet hos auktoriserade utbildningsanordnare redovisas i samband med verksamhetsberättelsen och i kvalitetsredovisningen för Vux.

Planerad uppföljning

Verksamhet	Typ (Form av uppföljning)	Ansvar	Tidplan	Intervall	Mottagare
Vuxenutbildning, sfi och gymnasial utbildning	Kontroll mot auktorisationskrav	Vuxenutbildning	Årlig	1 gång/år	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden

Källförteckning

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
En trygg och lyckad skolgång lägger grunden för framtiden	Alla elever utvecklar sina kunskaper för en trygg och lyckad framtid	Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, högskoleförberedande program	Kolada (N17694) Ny beräkningsmodell i Kolada. Omfattar endast elever med examen, tidigare även studiebevis. Historiska utfall justerade. Ersätter tidigare nyckeltal (N17492) som beskrev GBP för elever med examen eller studiebevis om 2 500 poäng.
		Betygspoäng efter avslutad gymnasieutbildning, yrkesprogram	Kolada (N17697). Ny beräkningsmodell i Kolada. Omfattar endast elever med examen, tidigare även studiebevis. Historiska utfall justerade. Ersätter tidigare nyckeltal (N17493) som beskrev GBP för elever med examen eller studiebevis om 2 500 poäng.
		Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	Kolada (N17467)
		Gymnasieelever med examen inom 4 år, hemkommun, andel (%)	Kolada (N17461)

Kommunfullmäktiges mål	Nämndmål	Indikatorer	Källa/Kolada-ID
		Elever som anger att de är trygga på sin gymnasieskola (%)	Stockholms läns gemensamma gymnasieenkät
		Indextalet för psykosomatisk hälsa	Stockholmsenkäten
Arbete och företagsamhet lägger grunden för välfärden	Fler Huddingebor får rätt insats och når egen försörjning	Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som börjat arbeta eller studera (%)	Kolada (U40455)
		Vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd, % av befolkningen	N31816
		Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom grundläggande vuxenutbildning (%)	Huddinge kommun (Alvis)
		Elever med kunskaper motsvarande betyget E inom gymnasial vuxenutbildning (%)	Huddinge kommun (Alvis)
		Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare (%)	Kolada (N18409)
	Fler unga etablerar sig i samhälls- och arbetsliv	Andel unga vuxna med ekonomiskt bistånd 18-24 år (%)	Kolada (U31804)
		Antal erbjudna platser om feriepraktik	Egen mätning
		Andel KAA ungdomar som går vidare till studier eller arbete efter kontakt med kommunen (%)	EUDB
Minska klimatpåverkan	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till sänkt klimatpåverkan	Matsvinn i kommunala gymnasieskolor (gram/portion/dag)	Huddinge kommun (egen mätning)
		Fordon med förnyelsebara drivmedel i fordonsflottan (%)	Huddinge kommun (Miljöbarometern) Data från kommunstyrelsens förvaltning, fordons controller
Huddinge kommun ska ha en sund och uthållig ekonomi	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden bidrar till en långsiktig ekonomisk hållbarhet	Budgethållning (%)	Huddinge kommun (LIS)
Huddinge kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare	Gymnasie- och arbetsmarknadsnämnden är en attraktiv arbetsgivare	Hållbart medarbetarengagemang, HME totalt index	B-engaged: leverantör av medarbetarundersökningen.
		Sjukfrånvaro, totalt (%)	BI-portalen